

## Wir stellen ein!



Kennziffer:

1361

Ort:

Dresden

Bewerbungsfrist:

1. Oktober 2024

befristet

## Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) im Ref. 41 – „EU, Bund-Länder-Angelegenheiten“ im Landesamt für Geobasisinformation Sachsen

Die Einstellung erfolgt befristet für zwei Jahre nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) ohne sachlichen Grund, längstens bis 31. Dezember 2026. Daher können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem befristeten bzw. unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, nicht berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen eine entsprechende formlose Erklärung bei.



### Über uns

Das **Landesamt für Geobasisinformation Sachsen (GeoSN)** ist die Kompetenzbehörde im Bereich Geodaten, Geoinformationssysteme und Vermessung im Freistaat Sachsen. Unsere Aufgaben reichen dabei von der Erzeugung und Aufbereitung von Karten und digitalen Geobasisdaten in unterschiedlichsten Formaten bis zur Bereitstellung von Webanwendungen im Geoinformationbereich für Verwaltung, Wirtschaft sowie private Nutzer. Wir sind eine Behörde, in der zukunftsorientiert gehandelt, die Arbeit dynamisch gestaltet und das Wir-Gefühl aktiv gelebt wird. Näheres finden Sie auf [unserer Website](#) oder in unserem LinkedIn-Profil.

Das **Referat 41 „EU, Bund-Länder-Angelegenheiten“** befasst sich mit Aufgaben, die aus EU-Richtlinien, z. B. INSPIRE-Richtlinie (2007/2/EG des Europäischen Parlaments und des Rates zur Schaffung einer Geodateninfrastruktur in der EG), sowie aus Bundes- und Ländergesetzen resultieren. Als Koordinierungsstelle Geodateninfrastruktur (GDI) für den Freistaat Sachsen arbeiten wir mit

den geodatenhaltenden Stellen (ghS) des Freistaats zusammen. Das Referat ist Kontaktstelle zur GDI-DE und koordiniert die Mitwirkung in der Arbeitsgemeinschaft der Vermessungsverwaltungen der Länder der Bundesrepublik Deutschland (AdV).



## Interessante Aufgaben

Zur Vorbereitung der Grundlagen für den Aufbau des Digitalen Zwillinges Sachsen bearbeiten Sie:

- Bewertung der Potentiale der vorhandenen Geodateninfrastrukturen und Nutzung der verfügbaren Ressourcen,
- Koordinierung der Aktivitäten innerhalb der GDI Sachsen,
- Beratungstätigkeit zu Geodaten, Geodateninfrastrukturen und INSPIRE,
- Organisation des Erfahrungsaustauschs innerhalb der GDI Sachsen.

Sie

- erstellen Konzepte und Berichte für Entscheidungsvorlagen,
- arbeiten in Arbeitsgruppen von Gremien auf Bundes- und Länderebene mit und
- arbeiten eng mit verschiedenen internen & externen Partnern zusammen.



## Wir bieten Ihnen

- ein hoch motiviertes und aufgeschlossenes Team,
- umfangreiche und sorgfältige Einarbeitung,
- moderne Arbeitsplätze in hellen Einzel- oder 2er-Büros in einem denkmalgerecht sanierten, historischen Gebäude am Rande der Dresdner Heide,
- familienfreundliche Arbeitszeit- und flexible Arbeitsplatzmodelle innerhalb einer täglichen Rahmenarbeitszeit von 6-20 Uhr,
- mobiles Arbeiten/alternierende Telearbeit nach Vorliegen der Voraussetzungen,
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten auf dem Gelände,
- vielfältige Essens- und Einkaufsmöglichkeiten im Arbeitsumfeld
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Kurs- und Informationsangeboten, z. B. Rückenschule, Massage, Tischtennis, Laufen, Klettern
- berufliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten,
- 30 Tage Erholungsurlaub
- zusätzlich jeweils bis zu 5 zusammenhängende Tage Arbeitszeitausgleich möglich,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Deutschlandticket als Jobticket oder Jobticket mit Ermäßigung in verschiedenen Verkehrsverbänden im Freistaat Sachsen und der Deutschen Bahn AG.

### Wie sieht es mit Ihrer Vergütung aus?

Der Dienstposten ist der 1. Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet (vormals gehobener Dienst). Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der **Entgeltgruppe 11** TV-L.

### Sie sind viel beschäftigt?

Eine Teilzeitbeschäftigung kann in verschiedenen Lebensphasen eine gute Option sein. Beispielsweise kann dies die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern, ohne auf die Karriere verzichten zu müssen. Grundsätzlich ist auf diesem Dienstposten eine Beschäftigung in Teilzeit möglich.



### Sie bringen mit

#### Erforderlich sind:

- abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium aus dem Bereich
  - der **Geowissenschaften** (wie z.B. Geodäsie, Geomatik, Geodatenmanagement, Vermessungswesen, Kartographie, Geographie) oder
  - **Digitale Verwaltung** oder **Verwaltungsinformatik** oder **Digitales Verwaltungsmanagement** o.ä. oder
  - der **Informatik** (wie z.B. Geoinformatik, Datenanalyse und Datenmanagement, Informationssysteme)

#### und

- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau B2.

Die Stelle ist für Berufseinsteiger geeignet. Alle spezifischen Anforderungen sind erlernbar.

#### Von Vorteil sind:

- Erfahrungen in der Organisation und im Projektmanagement,
- gute Kenntnisse in englischer Sprache,
- die Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik mit dem fachlichen Schwerpunkt technischer Verwaltungsdienst für Aufgaben im Vermessungsdienst und in der Geoinformation (bisher: gehobener technischer Verwaltungsdienst),
- Fahrerlaubnis Klasse B.

#### Sie sind bei uns richtig, wenn Sie:

- Netzwerke als einen wichtigen Baustein für Ihre Tätigkeit sehen,
- den Umgang mit Geodaten und Geoinformationssystemen lieben,
- neugierig auf neue Technologien sind,
- kommunikativ sind und über ein ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick verfügen,
- gern mit internen und externen Partnern nach Lösungen suchen,
- prozessorientiert denken und selbständig und verantwortungsbewusst arbeiten,
- auf eine gute Arbeitsatmosphäre und ein angenehmes Betriebsklima Wert legen.



## Interessiert? Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise) unter der Kennziffer 1361 als PDF-Datei per E-Mail an [personal@geosn.sachsen.de](mailto:personal@geosn.sachsen.de). Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Übersendung von Kopien, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Unterlagen nicht zurückgesandt werden.

Gern möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, sich bei bestehenden Fragen zu den Arbeitsaufgaben mit dem Fachreferatsleiter Herrn Thomas Herzog in Verbindung zu setzen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Malinka, Telefon 0351 8283-1206, zur Verfügung.

Das GeoSN begrüßt besonders Bewerbungen entsprechend qualifizierter Frauen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind bitte den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen finden Sie unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim GeoSN finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.geosn.sachsen.de/download/Datenschutz/Bewerberdatenverarbeitung.pdf>